

## بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	.....	التاريخ	0000/00/00هـ	الموافق	0000/00/00م
محضر الاجتماع ..... لمجلس الإدارة للعام 0000م					

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

ففي اليوم الموضح أعلاه عُقدَ الاجتماع ..... لمجلس الإدارة في جمعية البيان الخيرية وذلك في مقر الجمعية، وقد بدأ الاجتماع في الساعة 00:00ص/م وانتهى في الساعة 00:00ص/م، وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

1 - .....، رئيساً.

2 - .....، نائباً للرئيس.

3 - .....، عضواً ومشرفاً مالياً.

4 - .....، عضواً.

في حين اعتذر عن الحضور.....

وناقش الأعضاء الحاضرون الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع وأصدروا بشأنها عدد من القرارات، وذلك وفق التفصيل الآتي:

أولاً.....:

- ملخص الموضوع:

- المناقشة:

- القران:

ثانياً.....:

- ملخص الموضوع:

- المناقشة:

- القرار:

ثالثاً.....:

- ملخص الموضوع:

- المناقشة:

- القرار:

رابعاً.....: Al bayan Charity Organisation for Education

- ملخص الموضوع:

- المناقشة:

- القرار:

خامساً.....:

- ملخص الموضوع:

- المناقشة:

- القرار:

سادساً: تحديد الاجتماع القادم.

اتفق الأعضاء على تحديد موعد للاجتماع القادم يكون في يوم ..... بتاريخ  
0000/00/00 الموافق 0000/00/00م في الساعة (00:00) ص/م في مقر الجمعية.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين  
توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1		الرئيس	
2		نائب الرئيس	
3		المشرف المالي	
4		عضو	
5		عضو	
6		عضو	
7		عضو	

أمين السر: ....., التوقيع: